

Số: 05 /QĐ-ĐĐBĐVN

Hà Nội, ngày 05 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch - Tài chính

CỤC TRƯỞNG CỤC ĐO ĐẠC, BẢN ĐỒ VÀ THÔNG TIN ĐỊA LÝ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kế hoạch - Tài chính là tổ chức hành chính trực thuộc Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam, có chức năng tham mưu, tổng hợp giúp Cục trưởng thực hiện quản lý, chỉ đạo thực hiện công tác chiến lược, kế hoạch, đầu tư, tài chính, giá, quản lý tài sản, kế toán, kiểm toán nội bộ và thống kê thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục; thực hiện trách nhiệm của đơn vị dự toán cấp II đối với các đơn vị dự toán trực thuộc Cục.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Cục trưởng các văn bản quản lý về: chiến lược, kế hoạch, đầu tư, tài chính, giá, quản lý tài sản, kế toán, kiểm toán nội bộ, thống kê và phát triển bền vững thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Xây dựng Chương trình hành động; theo dõi, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Quốc hội, Chính phủ và các Quyết định, Chỉ thị, Đề án, Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý theo phân công của Cục trưởng;

3. Công tác xây dựng, tổ chức thực hiện chiến lược, kế hoạch trung hạn, dài hạn và định mức kinh tế - kỹ thuật;



a) Xây dựng trình Cục trưởng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm, 03 năm và hằng năm về hoạt động đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý, kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục; hướng dẫn, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Hướng dẫn xây dựng, tổng hợp, lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước 05 năm, 03 năm và hằng năm của lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý;

c) Tổ chức thảo luận kế hoạch và dự toán ngân sách; tổng hợp phương án phân bổ, giao và điều chỉnh kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm cho các đơn vị trực thuộc Cục theo quy định của Luật ngân sách nhà nước. Công khai phân bổ và giao kế hoạch, dự toán ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch, dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của các đơn vị trực thuộc Cục;

d) Hướng dẫn, tổng hợp trình Cục trưởng danh mục mở mới các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn và nội dung, dự toán của các chương trình, đề án, dự án nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ đặc thù thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục; thẩm định dự toán nhiệm vụ khoa học công nghệ thuộc thẩm quyền quyết định của Cục trưởng;

đ) Xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá sản phẩm đo đạc và bản đồ;

e) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định thuộc phạm vi quản lý của Cục;

g) Thẩm định các đề án thu phí, lệ phí và các nguồn thu ngân sách nhà nước khác do các đơn vị trực thuộc Cục xây dựng theo quy định; kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện sau khi được ban hành;

h) Thẩm định, trình Cục trưởng các đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn hoàn thành.

4. Thẩm định các nhiệm vụ, dự án, báo cáo kinh tế - kỹ thuật vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư, xây dựng; kế hoạch lựa chọn nhà thầu các dự án có tính chất đầu tư, xây dựng từ nguồn kinh phí sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Cục. Thẩm định về sự cần thiết, phạm vi, giải pháp kỹ thuật công nghệ của nội dung đo đạc và bản đồ trong các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ có sử dụng ngân sách Trung ương do Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ tổ chức thực hiện; thẩm định dự án, nhiệm vụ đo đạc và bản đồ cơ bản do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tổ chức thực hiện.

5. Công tác quản lý đầu tư:

a) Xây dựng trình Cục trưởng chủ trương đầu tư các dự án sử dụng nguồn vốn đầu tư công thuộc phạm vi quản lý của Cục; xây dựng phương án phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công đối với các dự án đầu tư thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục;

b) Thẩm định trình Cục trưởng dự án đầu tư; thiết kế bản vẽ thi công, thiết kế chi tiết và dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án đầu tư;

X.H
C
ĐO
ẢN
ÔNG
VIỆ
NGH

c) Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đầu tư.

6. Công tác kế toán và kiểm toán nội bộ:

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ tài chính, kế toán, kiểm toán nội bộ, thanh tra tài chính đối với các đơn vị trực thuộc Cục;

b) Kiểm tra, xét duyệt và tổng hợp báo cáo quyết toán các nguồn kinh phí hàng năm của các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc Cục; thông báo và công khai quyết toán thu, chi ngân sách hàng năm theo quy định;

c) Thẩm định hồ sơ quyết toán và thông báo quyết toán các công trình, sản phẩm đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi quản lý của Cục;

d) Thực hiện chế độ kế toán chủ đầu tư đối với các dự án thuộc nguồn vốn đầu tư công mà Cục được giao làm Chủ đầu tư;

d) Tổng hợp quyết toán vốn đầu tư theo niên độ; lập báo cáo quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án thuộc nguồn vốn đầu tư công mà Cục được giao làm Chủ đầu tư; thẩm định quyết toán dự án đầu tư hoàn thành đối với các dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt của Cục trưởng;

e) Thực hiện kiểm toán nội bộ theo quy định.

7. Công tác quản lý tài sản:

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quản lý tài sản nhà nước tại các đơn vị thuộc Cục;

b) Hướng dẫn xây dựng và tổng hợp định mức sử dụng phương tiện vận tải; máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc phạm vi quản lý của Cục;

c) Tổng hợp xây dựng trình Cục trưởng phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước do các đơn vị thuộc Cục quản lý, sử dụng;

d) Tổng hợp phương án thuê, xử lý tài sản nhà nước (điều chuyển, thu hồi, nhượng bán, thanh lý, tiêu huỷ xác lập quyền sở hữu nhà nước) của các đơn vị trực thuộc Cục trung Bộ; tài sản các đề tài, dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn tài trợ nước ngoài khi kết thúc;

d) Tổng hợp danh mục, dự toán, kế hoạch đấu thầu mua sắm, sửa chữa lớn tài sản; phương án giao tài sản nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Cục theo quy định;

e) Hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành chế độ mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; tổng hợp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định.

8. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng phương án tự chủ tài chính; thẩm định trình Cục trưởng phân loại loại hình, phương án tự chủ tài chính và đổi mới hoạt động của các đơn vị sự nghiệp thuộc Cục.

9. Trình Cục trưởng về việc ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các cơ chế chính sách về tài chính, tài sản, thuế, phí, lệ phí và kế toán có liên quan thuộc phạm vi quản lý của Cục.

C.N
JC
ĐỐC
TIN ĐỊA
T NĂM
ÉP VÀ

10. Tổ chức thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí; hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo về nội dung, tình hình thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách và tài sản nhà nước tại các đơn vị dự toán trực thuộc Cục.

11. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính theo kế hoạch cải cách hành chính của Cục và phân công của Cục trưởng.

12. Thực hiện thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

13. Quản lý công chức và tài sản thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; điều hành hoạt động của Phòng theo quy chế làm việc của Cục và phân công của Cục trưởng.

b) Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Công chức của Phòng làm việc theo chế độ chuyên viên và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 207/QĐ-ĐĐBĐVN ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Cục trưởng Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch - Tài chính.

2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các tổ chức, đơn vị trực thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Khoản 2 Điều 4;
- Cục trưởng, các Phó Cục trưởng;
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ NN&MT;
- Vụ Kế hoạch - Tài chính, Bộ NN&MT;
- Đảng ủy Cục;
- Công đoàn CSTV Cục, Đoàn TNCS HCM Cục, Hội CCB Cục;
- Lưu: VT, KH-TC, VP.



Hoàng Ngọc Lâm